

A la Casa Consistorial de Das, essent les vint-i-una hores i quinze minuts del dia vint-i-vuit de febrer del dos mil divuit, es reuneix l'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària de primera convocatòria, que ha estat convocada amb els requisits legalment establerts. Assisteixen a l'acte els membres que a continuació es relacionen. Presideix l'acte el Sr. Alcalde President Enric Laguarda Pons i actua de Secretari el de la Corporació.

Assistents:	Alcalde:	Sr. Enric Laguarda Pons
	Regidors:	Sra. M ^a Teresa Garcia Casamitjana
		Sr. Lluís Mas Sariola
		Sr. Agustí Tarrats i Galan
	Excusa assistència	Sr. Pere Arderiu Arraut
	Secretari:	Sr. Joan B. Parera i Suriñach

1.- LECTURA I APROVACIO DE L'ACTA DE LES SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 22/12/2017

Declarada pública la sessió i obert l'acte el Sr. Alcalde President, pregunta a tots els assistents si tenen alguna esmena a fer en l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data vint-i-dos de desembre de dos mil divuit, que els fou tramesa juntament amb la convocatòria de la present sessió. És aprovada amb l'abstenció del Sr. Agustí Tarrats, i amb el vot favorable de la resta dels assistents.

2.- ADJUDICACIO DE L'OBRA "PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DEL CEMENTIRI DE SANAVASTRE"

Atès que la línia de subvencions per a inversions en camins públics locals per al període 2018-2020 del Departament de Governació, Administració i Habitatge té prevista una subvenció de 48.795,35.-€ per a l'annualitat 2018 destinada a l'obra "Pavimentació del camí del cementiri de Sanavastre", tota vegada que a la partida pressupostària 18-164-62205 del projecte de pressupost de despeses, encara pendent d'aprovar inicialment hi ha una partida de 50.000,00.-€.

Atès que s'han fet diverses consultes a contractistes d'obres per tal d'obtenir pressupostos d'execució de dita obra amb el resultat següent (sens incloure IVA):

FLOTATS, S.A.	41.253,97.-€
RIPOLL OLIVERAS, S.A.	43.673,90.-€
RIBALTA I FILLS S.A.	40.650,00.-€

Analitzat el cost per metre, en funció de la millora addicional proposada per una de les societats detallat a continuació:

FLOTATS, S.A.	13,23.-€/m
RIPOLL OLIVERAS, S.A.	14,56.-€/m
RIBALTA I FILLS S.A.	13,55.-€/m

Vistos els articles 111 i 138.3 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'adopta per unanimitat els següents acords:

1. Adjudicar al contractista, FLOTATS, S.A., l'obra "Pavimentació del camí del cementiri de Sanavastre", per un import de 41.253,97.-€ (quaranta-un mil dos-cents cinquanta-tres euros amb noranta-set cèntims), més IVA.
2. Portar a terme les actuacions necessàries per tal de procedir a la formalització del contracte dins del termini de 30 dies naturals.
3. Condicionar els anteriors acords a la definitiva aprovació del Pressupost de 2018, on hi figuri la partida de despeses 18-164-62205 amb suficient consignació pressupostària.
4. Notificar el present acord a l'interessat.
5. Facultar al Sr. Alcalde perquè signi tots els documents necessaris al efecte.

3.- APROVACIÓ PAGAMENT MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL D'ENSENYAMENT, D'ALP, DAS, FONTANALS DE CERDANYA I URÚS

Es dona compte de la liquidació tramesa per la Mancomunitat Intermunicipal d'Ensenyament d'Alp, Das, Fontanals de Cerdanya i Urús, corresponent a l'aportació final per a l'exercici 2.017, per import de 7.921,06.-€, corresponent a l'import pendent del total de l'aportació per a l'exercici 2017, tota vegada que a la partida pressupostària 17-943-46300 del pressupost de despeses, de l'exercici 2017, resta un excedent de 12.112,35 euros.

Tractat el tema, per unanimitat s'aproven els següents acords:

1. Aprovar la liquidació tramesa per la Mancomunitat Intermunicipal d'Ensenyament, d'Alp, Das, Fontanals de Cerdanya i Urús.
2. Procedir al pagament de l'aportació resultant pel curs 2.017 de 7.921,06.-€, al compte indicat de la caixa núm.
3. Facultar al Sr. Alcalde perquè signi tots els documents necessaris al efecte.

4- APROVACIÓ CALENDARI DE FESTES LOCALS, ANY 2019.-

Atès l'escrit de data 12 de febrer del present, presentat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat, que ha causat l'entrada núm. 91 al Registre General, en que es demana que per part del Ple de l'Ajuntament es fixin les dues festes locals per a l'any 2019

Vist l'article 37.2 de l'Estatut dels treballadors que indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local, i d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Conseller d'Empresa i Ocupació, a proposta dels municipis respectius.

Tractat el tema, s'adopta per unanimitat els següents acords:

1. Fixar les dues festes locals per l'any 2019 en els dies dissabte 10 d'agost (Sant Llorenç), Festa Major de Das, i dimecres 4 de desembre (Santa Bàrbara), Festa petita de Das.
2. Comunicar l'anterior acord al Serveis Territorials a Girona del Servei d'Ocupació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat.
3. Facultar al Sr. Alcalde perquè signi tots els documents necessaris a l'efecte.

5- APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ PER PROVEIR LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC COMPTABLE

Atès que el procés de selecció per a la contractació del treballador Jaume Pol Pont, amb la seva actual categoria d'auxiliar administratiu en que, per motius d'urgència, no es van poder seguir adequadament els principis d'accés a l'ocupació pública previstos i contemplats als art. 55 i següents de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i als art. 90, 100 i 103 de la Llei de Bases de Règim Local.

Atès que, en data de 18 d'octubre de l'any passat, es va acordar per Ple de l'Ajuntament la modificació de l'annex de personal del pressupost de l'exercici 2017, amb la creació de la plaça de tècnic comptable, quina aprovació definitiva fou publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 246, de 29 de desembre de 2017.

Atès que aquest Ajuntament precisa poder disposar d'un tècnic comptable, que també pugui fer les funcions administratives que fins ara ha portat a terme el treballador esmentat.

Atès que hi ha suficient consignació pressupostària a aquestes alçades de l'any dins del pressupost prorrogat de l'exercici anterior, tota vegada que el projecte de pressupost previst aprovar inclourà consignació pressupostària suficient, sense alterar la regla de la despesa.

Tracta el tema, s'acorda amb l'abstenció del Sr. Agustí Tarrats, i amb el vot favorable de la resta dels assistents el següent:

1. Aprovar les bases de convocatòria concurs públic per a la selecció per proveir la contractació d'un tècnic comptable, que s'incorporen com a annex.
2. Donar la publicitat a la convocatòria concurs públic per a la selecció per proveir la contractació d'un tècnic comptable i a dites bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona, concedint un termini als aspirants per a presentar sol·licituds, publicant la convocatòria de concurs públic i les seves bases al tauler d'edictes, a la web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prèvia publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província.
3. Facultar al Sr. Alcalde perquè signi tots els documents necessaris al efecte.

6.-APROVACIÓ FACTURES.-

S'examinen les següents factures:

Proveïdor	Factura
ALAMEDA TORRENT SL	A4
FORN POUS (ANTONI BONET)	A/2017299
ACM	2018/q/159
BAC TRAC CERDA	18/38
CASA LLEVET SL	2018/482
CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya	Aportació anual
CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya	Abocador Novembre
CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya	Abocador desembre
CONSORCI LOCALRET	Q2018/221
DIDAC TRANS CERDANYA, S.A.	0020
DOLORS MACH ORRI	6
DIARI ARA	5110004012
ELIAS DECORACIÓ BCN	MM1800197
ELIAS DECORACIÓ BCN	MM1800498
ELSTER MEDICION	FCV58000791
ESTABLIMENTS COLL	U8/583
FERRETERIA FRANUR,A.L.	201702002
FIDEL MELERO MORENO	N-001260
FIDEL MELERO MORENO	N-001260
FUNDACIO TALLERS DE LA CERDANYA	2017/A/18
FUNDACIO TALLERS DE LA CERDANYA	2018/A/2018014
GERTRANS GREIXER SL	170305
ALLIANZ SEGUROS	Assegurança multirisc
IBERPOTASH, S.A.	90067477
IMPREMPTA CADI	V1789
IMPREMPTA CADI	V17763
INOLOGY CERDANYA S.L.	A374484
JARDINERIA GERMANS CHIA	A/180004
CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.	Tramesa desembre
CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.	Tramesa gener
CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.	Tramesa febrer
REGISTRE DE LA PROPIETAT	465
JAUME POL	Dietes
JOSEP PUIG DOMINGO	11
JOSEP PUIG DOMINGO	30
LLUIS OTERO	1
LLUIS OTERO	2
MAGATZEM BOSOM	21/000031
MAGATZEM BOSOM	21/000594
MAGATZEM BOSOM	18/420005
PARKER NETWORK	HFMP1850
PARKER NETWORK	HFMP2049
REFORMES RAMON COMAS	5
REYES GUTIERREZ	1474
SERRALLERIA MARTI-PALAU	17/488
SERVIPA CERDANYA	A20180113
SGAE	117008210
TECNICS EN SEGURETAT I FOC	1706030
URBEG SLP	ag-18
TALLER LA CERDANYA 4x4	A/279
ZADAS GRUOUP, SL	33

Per part del Secretari es fa el requeriment en relació a la factura de “Reformes i construccions Ramon Comas, SL”, per import de 8.121,03 euros, relativa a les obres de condicionament de la cuina de la concessió municipal, atès que el seu pagament, i d’acord amb el contracte d’obres de 12 de gener d’enguany, preveu que han d’estar prèviament comprovades pel tècnic municipal, extrem que no es dona en el present cas.

S’aproven amb l’abstenció del Sr. Agustí Tarrats i els vot favorable de la resta d’assistents, totes les factures, per un import total de 33.338,86 euros, excepte la de “Reformes i construccions Ramon Comas, SL”, relativa a les obres de condicionament de la cuina de la concessió municipal, la qual podrà ser abonada un cop el tècnic municipal emeti certificació d’obra realitzada.

7.- DECRETS D’ALCALDIA.

A continuació es dóna compte dels següents decrets d’alcaldia, que s’examinen i s’aproven:

- **176/2017.-** De remissió de documentació al jutjat de menors 1 de Girona.
- **177/2017.-** De baixa de rebut duplicat de la taxa de subministrament d’aigua.
- **178/2017.-** De tràmit d’audiència.
- **179/2017.-** D’abonament de pagament duplicat de taxa d’escombraries.
- **1/2018.-** De sol·licitud d’informe de Secretari.
- **2/2018.-** Autorització pagament excés bestreta eleccions Parlament de Catalunya de 21 de desembre de 2017.
- **3/2018.-** Autorització pagament taxa adhesió programa DIPSALUT.
- **4/2018.-** Autorització instal·lació grua (exp. 17/2016).
- **5/2018.-** Estimació recurs reposició plusvàlua.
- **6/2018.-** Desestimació recurs reposició plusvàlua.
- **7/2018.-** Proposta liquidació a Endesa Distribución Eléctrica, SL, la taxa per aprofitament especial de domini públic local, a favor d’empreses explotadores de subministraments d’interès general, per al darrer trimestre de l’any 2017.
- **8/2018.-** Proposta liquidació a Endesa Energia, SAU, la taxa per aprofitament especial de domini públic local, a favor d’empreses explotadores de subministraments d’interès general, per al darrer trimestre de l’any 2017.
- **9/2018.-** Proposta liquidació a Endesa Energia XXI, SLU, la taxa per aprofitament especial de domini públic local, a favor d’empreses explotadores de subministraments d’interès general, per al darrer trimestre de l’any 2017.

- **10/2018.-** Notificació de requeriment.
- **11/2018.-** Adhesió subvenció al Departament d'Agricultura per a la gestió forestal sostenible de les finques de titularitat pública, annex 3.
- **12/2018.-** Adhesió subvenció al Departament d'Agricultura per a la gestió forestal sostenible de les finques de titularitat pública, annex 4.
- **13/2018.-** Adhesió subvenció a la Diputació de Girona per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial.
- **14/2018.-** Adhesió al programa d'estalvi i pobresa energètica.
- **15/2018.-** Autorització instal·lació comptador d'aigua.
- **16/2018.-** Adhesió subvenció a la Diputació de Girona per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals.
- **17/2018.-** Autorització instal·lació comptador d'aigua.
- **18/2018.-** Obres camí del cementiri de Sanavastre.
- **19/2018.-** Autorització instal·lació grua (exp. 17/2016).
- **20/2018.-** De sol·licitud d'informe de Secretari i tècnic municipal.
- **21/2018.-** Autorització pagament beques ajuda adquisició llibres.
- **22/2018.-** Sol·licitud duplicat tarja aparcament minusvàlid.
- **23/2018.-** Autorització instal·lació comptador d'aigua.
- **24/2018.-** Convocatòria ple en sessió ordinària.

Son aprovats amb l'abstenció del Sr. Agustí Tarrats, i amb el vot favorable de la resta dels assistents les bases següents:

8.- PRECS I PREGUNTES.

No se'n formulen.

I, no havent cap més assumpte per tractar, el Sr. Alcalde aixeca la sessió a les vint-i-una hores i vint minuts, i signen la present tots els assistents, del que jo, el secretari, certifico i en dono fe.

ANNEX

“BASES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ PER PROVEIR LA CONTRACTACIÓ D’UN TÈCNIC COMPTABLE.

1. Objecte de la convocatòria

1.1) L’objecte de la present convocatòria és la contractació d’un tècnic comptable en regim funcional, mitjançant el sistema de concurs- oposició.

1.2) El lloc de treball a cobrir és:
Clau segons la RLLT : AG-C-03-F
Denominació del lloc de treball : Tècnic comptable.
Règim jurídic: Funcionarial
Grup de classificació : B
Retribució : veure ANNEX I.
Jornada laboral :Jornada laboral ordinària variable en la seva distribució.

1.3) Les funcions bàsiques del respectiu lloc de treball són:

- Capacitat de treball en equip
- Capacitat de treballar autònomament
- Capacitat d’organització de tasques multidisciplinàries
- Tramitació de la comptabilitat mensual, així com de les liquidacions trimestrals i anuals.
- Elaboració i control del pressupost general. Revisió mensual i elaboració, en cas de ser necessari, de les modificacions de crèdit.
- Tramitació de documentació a la Sindicatura de Comptes, i al Ministeri d’Hisenda.
- Tramitació d’ expedients de contractació.
- Confecció i muntatge de plecs de condicions d’acord amb les plantilles de cada procediment.
- Tramitació dels expedients sancionadors assignats
- Tramitació d’ altres expedients administratius del departament
- Control de l’ Inventari i Patrimoni municipal, sobretot pel que fa als Béns immobles
- Tramitació i regularització al Registre de la Propietat
- Control de la planificació i atenció de consultes sobre els expedients en tramitació en el departament
- Posar en coneixement del departament de les incidències que sorgeixin als diferents expedients de la seva responsabilitat

- Elaboració de propostes d' acord al Ple i a la Junta de Govern Local
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin encomanades.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

2.1) Requisits Generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència i treball.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa (65 anys).

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56, d) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al Servei de les administracions públiques.

e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

f) Possibilitat d'incorporació immediata

2.2) Requisits específics:

a) Titulació: Grau mitjà de comptabilitat i administració o superior.

b) Certificat de nivell intermedi de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, de 11 de juny,

sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. També coneixements de castellà.

c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici , o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació.

- certificat conforme han cursat la primària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

-Diploma d'espanyol(nivell superior o nivell C") que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

d) coneixement d'idiomes : francès i anglès.

e) disponibilitat horària puntual els caps de setmana i/o festius.

f) No tenir antecedents penals.

La no presentació del certificat descrit a l'apartat f) no serà motiu d'inadmissió de la sol·licitud, però serà condició indispensable la seva presentació, en el cas de superar el procés selectiu, per tal de procedir a la seva posterior contractació.

3. Presentació de sol·licituds

3.1) Les instàncies, degudament signades es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Das, en horari d'oficina (de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores).

També es podran presentar d'acord amb el que disposa l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si bé es recomana que en aquests casos es trameti còpia de la sol·licitud presentada per correu electrònic a l'adreça das@das.cat .

El termini per a la presentació d'instàncies es de DEU DIES HABILS, comptats a partir de l'endemà de la publicació oficial en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona. Les bases també es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.das.cat>) i s'hi indicarà la data de publicació oficial en el BOP i la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

Els terminis s'han reduït a la meitat d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques per l'acord de tramitació d'urgència motivat en l'expedient.

3.2) Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar:

a) Sol·licitud segons model normalitzat (ANNEX II)

b) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat.

c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'apartat 2.1 i 2.2 de les bases.

d) La documentació acreditativa, degudament confrontada, dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin prèviament al·legats i presentats en el termini atorgat per a les esmenes de deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

e) Currículum Vitae de l'aspirant

f) Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni de tenir antecedents penals per la comissió d'algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Els candidats que no posseeixen la nacionalitat espanyola han de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.(ANNEX III)

g) Certificat mèdic oficial que el declari apte/a per al lloc de treball i les funcions a desenvolupar d'acord amb aquesta convocatòria.

h) Justificant d'haver fet efectiu l'import de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal número 21, per realització de proves d'accés, fixada en 50 euros, a ES12 2100 8160 8622 0002 4902 (Caixabanc).

i) Certificat nivell intermedi de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística. La manca o no aportació del certificat podrà ser substituït per una prova escrita de català.

Tota la documentació que es presenti per fotocòpia ha d'estar degudament confrontada.

No es considera vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

El tribunal qualificador no pot valorar mèrits relacionats en el currículum però no acreditats dintre del termini de presentació de sol·licituds

4. Admissió d'aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos serà anunciada al tauler d'anuncis i a la pàgina Web de la Corporació, fixant també el dia de la prova de català, si s'escau, així com l'hora de celebració de les proves de la plaça que s'oferta i la composició nominal del Tribunal. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de totes les proves selectives serà constituït per:

- President/a: Joan Antoni Yáñez, , secretari de l'Ajuntament de Montellà i Martinet.
- 1r Vocal: Maria Rosa Creus Aguilar, Intervenció Ajuntament de Llívia.
- 2n Vocal, funcionari/a anomenat per l'Escola d'administració pública de Catalunya.
- 3er Vocal tècnic representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari: Joan B. Parera Suriñach, Secretari interventor de l'Ajuntament de Das.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic .

L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Das, P. Rossend Arús, 3 17538-DAS (Girona).

6. PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

Procés de selecció

Fase Oposició

1. Primer exercici: Prova coneixement de llengües :

- Llengua catalana :

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell intermedi C1. La valoració d'aquesta prova serà realitzada per professor de llengua catalana degudament habilitat, qui realitzarà la puntuació de la prova.

Quedem exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen a l'apartat 2.2 b) d'aquestes bases.

- Llengua castellana:

Només en el cas que els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originals/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà.

A efectes d'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents :

-haver cursat la primària a Espanya

-disposar del diploma d'espanyol (nivell B2.1) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superar totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

-certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes-

La prova de coneixements de llengua castellana consistirà en una redacció de 200 paraules com a mínim.

La qualificació de la prova serà realitzada per professor de llengua castellana degudament habilitat, qui realitzarà la puntuació de la prova.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 3 punts.

2. Segon exercici : Prova oral d'idiomes.

La durada d'aquesta prova serà de 10 minuts. I consistirà en una prova oral individualitzada dels dos idiomes- anglès i francès-

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 2 punts.

3. Tercer exercici. Prova de coneixements

Consistirà en realitzar un qüestionari per escrit tipus test relacionat amb el temari contingut en l'annex IV d'aquestes bases. El termini de duració d'aquesta prova serà de mitja hora.

Aquesta es qualificarà sobre un màxim de 7 punts.

4. Entrevista

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista es qualificarà sobre un màxim de 7 punts.

Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la primera fase, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit :

Experiència professional: (màxim 7 punts)

-per serveis prestats a l'administració pública o empresa o entitat pública en el desenvolupament de llocs de treball corresponents a la plaça a la qual opta a raó de 0,5 per cada 6 mesos treballats.

-per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir a raó de 0,3 per cada 6 mesos treballats.

Els documents justificatius a presentar són els següents :

-Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració pública on s'hagi prestat el servei.

-per serveis prestats en empreses o entitats privades. Contractes de treball i informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici de la presentació de fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats hauran de ser de la mateixa titulació i categoria a la plaça que s'opti. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Formació : (màxim 3 punts)

-Per l'assistència a cursos de formació, seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb la plaça a proveir, inclosos els cursos d'idiomes.

La valoració de cada curs es farà segons la durada i d'acord amb l'escala següent :

- cursos de menys de 20 hores, o que no consti durada : 0,05 punts
- cursos de 21 a 40 hores : 0,10 punts
- cursos de 41 a 80 hores: 0,20 punts
- cursos a partir de 81 hores : 0,50 punts.
- màsters que requereixin llicenciatura superior en matèria comptable i/o econòmica: 1 punt
- oposició que requereixin llicenciatura superior en matèria comptable i/o econòmica: 1 punt

En cas d'empat s'estarà al que es disposa a l'article 44 del Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat 6.3 d'aquest article segons l'ordre establert.

7. Resolució dels processos selectius convocats

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/ades per ordre de puntuació final, i efectuarà a l'Alcaldia la proposta de la persona aspirant que ha superat el procés de selecció.

8. Nomenament, contractació i període de prova.

L'Alcaldia dictarà el corresponent decret de contractació de l'aspirant proposat/ada pel Tribunal i ho notificarà a la persona interessada.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què sigui requerit/ada.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament temporal subsegüent.

L'aspirant proposat pel tribunal, s'incorporarà a la plaça vacant objecte de la convocatòria com a personal laboral, a través de la formalització del corresponent contracte.

9. Presentació de documents

En el moment de la contractació l'aspirant haurà de presentar els següents documents:

a) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir.

b) Document acreditatiu de la situació de desocupació, si es el cas.

c) Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni de tenir antecedents penals per la comissió d'algun delicte contres la llibertat i indemnitat sexual. Els candidats que no posseeixen la nacionalitat espanyola han de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.

10.- Borsa de treball

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vaguin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys llevat que la Corporació la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

11.- Protecció de dades

Als efectes previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms) en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa www.das.cat

12. Recursos

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es els interessats poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

13. Normes supletòries

Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Disposició final

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació i, a més, es podran consultar a l'adreça d'internet www.das.cat

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible la normativa general aplicable.

ANNEX I: Condicions administratives- econòmiques del lloc ofert:

Tipologia de jornada: Jornada normal ordinària però amb flexibilitat horària en caps de setmana i festius.

Distribució retributiva:

Import nòmina mensual (per 14 mensualitats)

Salari base:	Grup B
Complement de destí:	Nivell 22
Complement específic:	24,78.€-

Das, 20 de febrer de 2018

L'Alcalde,

Enric Laguarda Pons

ANNEX II (MODEL D'INSTÀNCIA)

Convocatòria i Proves de Selecció de Personal Laboral	A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ
	Núm. Registre
	Data:

1. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms		NIF/NIE	
Adreça			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	e. Mail

Plaça	Règim Funcionarial	
<i>Tècnic comptable</i>		

2. DADES DE NOTIFICACIÓ

Mitjà preferent de notificació
o Notificació en paper
o Notificació telemàtica

3. EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. _____ de data _____, en relació amb la convocatòria per a la plaça d' auxiliar administratiu, en règim de personal laboral conforme a les bases que es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. _____ de data _____

SEGON. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les citades bases a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declaro conèixer les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció de personal laboral .

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, del passaport.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de la valoració en la fase de concurs.

5. SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de l'esmentada selecció de personal.

6. AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informo del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.
- Les dades obtingudes en aquesta instància poden ser utilitzades, salvaguardant la seva identitat, per a la realització d'estadístiques internes.
- Teniu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la seva identitat, a aquest Ajuntament.

_____, ____ de _____ de 2018

El sol·licitant,

Signatura: _____

IL·LM.SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE DAS

ANNEX III (MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE)

En/Na _____ amb DNI _____
Domicili _____ Nº _____ CP _____
_____ municipi _____

De conformitat amb les bases reguladores de la convocatòria per al procés de Concurs Públic per a la selecció _____ de l'Ajuntament de Das

Declaro:

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari ni de trobar-me inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- No tenir antecedents penals per la comissió d'algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

_____, ____ de _____ de 2018

Signatura: _____

- Els candidats que no posseïxin la nacionalitat espanyola han de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.

Annex IV: Temari examen.

Tema 1: El Govern i l'Administració.

Principis d'actuació de l'Administració Pública. L'Administració general de l'Estat.

L'Administració Autonòmica. L'Administració Local. L'Administració institucional.

Tema 2: El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials.

Tema 3: El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 4: Altres entitats locals. Mancomunitats, comarques o altres entitats que agrupin diversos municipis. Les entitats d'àmbit inferior al municipi.

Tema 5: Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu. Lleis i Reglaments. La potestat reglamentària en l'esfera local: ordenances, reglaments i bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 6: El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets i deures.

Tema 7: Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.

Tema 8: Els contractes administratius. Selecció del contractista. Execució, modificació, suspensió, invalidesa i extinció dels contractes.

Tema 9: Les hisendes locals. Ordenances fiscals.

Tema 10: Els pressupostos locals.

Tema 11: L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Eficàcia i validesa. Revisió dels actes administratius.

Tema 12: El Procediment administratiu: principis generals i fases del procediment administratiu general. Procediments especials.

Tema 13: Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats dels acords i resolucions del president de la Corporació.

Tema 14: L'atenció al públic. Normativa aplicable. Servei d'informació.

Tema 15: El llenguatge administratiu. Documentació administrativa: concepte, tipus i contingut dels documents propis de l'Administració.”