

A la Casa Consistorial de Das, essent les vint-i-una hores i deu minuts del dia vint-i-nou de novembre del dos mil disset, es reuneix l'Ajuntament en Ple, en sessió extraordinària de primera convocatòria, que ha estat convocada amb els requisits legalment establerts. Assisteixen a l'acte els membres que a continuació es relacionen. Presideix l'acte el Sr. Alcalde President Enric Laguarda Pons i actua de Secretari el de la Corporació.

Assistents:	Alcalde:	Sr. Enric Laguarda Pons
	Regidors:	Sra. M <sup>a</sup> Teresa Garcia Casamiñana
		Sr. Lluís Mas Sariola
		Sr. Pere Arderiu Arraut
		Sr. Agustí Tarrats i Galan
	Secretari:	Sr. Joan B. Parera i Suriñach

## **1.- APROVACIÓ INICIAL MEMÒRIA VALORADA “ARRANJAMENT DE LA CUINA DEL BAR MUNICIPAL”. I PLEC DE CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ-**

S'eleva al Ple Municipal, pel Sr. Alcalde – President la memòria valorada de l'obra “Arranjament de la cuina del bar municipal” redactada per l'Arquitecte Municipal Sr Xavier Porta Pous, amb un pressupost de 44.476,45.-€. (IVA inclòs), a l'objecte de la seva aprovació inicial.

S'eleva el Ple Municipal, pel Sr. alcalde el plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars per a l'adjudicació del contracte administratiu de l'obra d'urbanització de la plaça Cerdanya, elaborat pel secretari municipal.

Tractat el tema s'adopta per unanimitat els següents:

ACORDS:

**Primer:** Aprovar inicialment la memòria valorada “Arranjament de la cuina del bar municipal”, amb un pressupost de 44.476,45.-€. (IVA inclòs)

**Segon:** Iniciar els tràmits de la seva adjudicació en la modalitat de contracte menor

**Tercer:** Aprovar el plec de condicions, que s'adjunta en document annex.

**Quart:** Declarar la urgència del procediment

**Cinquè:** Facultar al Sr. Alcalde perquè signi tots els documents necessaris a l'efecte.

## **2.- APROVACIÓ HABILITACIÓ DE CRÈDIT 2/2017**

Atès l'expedient que es tramita per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 2/2017, amb la modalitat de suplement de crèdit en càrrec al romanent de tresoreria, en què consta l'informe favorable de l'Interventor.

Atès que es va emetre informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.

Atès la Intervenció va informar favorablement la proposta d'Alcaldia.

Vistes les bases d'execució del Pressupost vigent en relació amb l'article 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i altres concordants, i els arts. 52,1, f) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per unanimitat dels assistents,

**S'ACORDA:**

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de habilitació de crèdits núm. 2/2017, del Pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord al detall següent:

**Altes en aplicacions de despeses**

<b>Aplicació Pressupostària</b>	<b>Descripció</b>	<b>Euros</b>
161 623.00	Arranjament cuina bar municipal	44.476,45
165 623.01	Instal·lació equipament cuina bar municipal	38.671,35
	<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>83.147,80</b>

**Altes en Concepte d'Ingressos**

<b>Aplicació Pressupostària</b>	<b>Descripció</b>	<b>Euros</b>
933.00	Romanent de Tresoreria	83.147,80
	<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>83.147,80</b>

**SEGON.** Facultar al Sr. Alcalde perquè signi tots els documents necessaris a l'efecte.

I, no havent cap més assumpte per tractar, el Sr. Alcalde aixeca la sessió a les vint-i-una hores i dotze minuts, i signen la present tots els assistents, del que jo, el secretari, certifico i en dono fe.

## **ANNEX 1**

### **PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE L'OBRA D'ARRANJAMENT DE LA CUINA DEL BAR MUNICIPAL**

1. Objecte del contracte
2. Naturalesa del contracte i règim jurídic
3. Valor estimat del contracte. Pressupost de Licitació i Preu definitiu
4. Termini d'execució
5. Òrgan de contractació
6. Despeses i impostos
7. Procediment i forma de contractació
8. Condicions dels licitadors
9. Presentació de propostes
10. Criteris de Valoració d'ofertes
11. Baixa Temerària
12. Admissibilitat de variants
13. Mesa de Contractació
14. Termini de garantia del contracte
15. Garanties
16. Compte de terminis i dies feiners
17. Obertura de pliques
18. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte
19. Formalització del contracte
20. Pagament
21. Drets i deures de les parts
22. Drets i Obligacions del contractista
23. Prerogatives de l'Administració
24. Pla de Seguretat i Salut en el treball
25. Revisió de preus
26. Responsabilitat del contractista
27. Responsable del contracte
28. Cessió del contracte
29. Subcontractació del contracte
30. Resolució del contracte
31. Execució de l'obra
32. Extinció del contracte
33. Devolució i cancel·lació de la garantia
34. Prevalença del plec
35. Tribunals competents

#### **CLÀUSULA 1. Objecte del contracte**

És objecte d'aquest contracte l'arranjament de la cuina del bar municipal, segons memòria valorada redactada pels Serveis Tècnics Municipals, aprovada per l'Ajuntament en data 29 de novembre de 2017.

#### **CLÀUSULA 2. Naturalesa del Contracte i Règim Jurídic**

2.1.- El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i a l'annex I Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre , pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).

2.2.- Aquest contracte es regeix:

- a) Pel projecte tècnic d'obra aprovat per l'Ajuntament.
- b) Pel Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Plec de prescripcions tècniques.
- d) Pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- e) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RLCAP).
- f) Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

2.3.- En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

### **CLAUSULA 3. Valor estimat del contracte. Pressupost de Licitació i Preu definitiu**

1.- En virtut d'allò establert a l'article 88 del TRLCSP, i d'acord amb el Pressupost d'Execució per Contracte del projecte d'obra esmentat, el valor estimat és de 36.757,40 euros, en el qual s'hi ha d'afegir el valor estimat de l'IVA (21%) per import de 7.719,05 euros. I per tant, un pressupost resultant de licitació per import de 44.476,45 euros.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2017, partida 17-1-161-623.00.

2.- El preu definitiu serà el que resulti del pressupost proposat a la baixa pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica, que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració.

### **CLAUSULA 4. Termini d'Execució**

Les obres definides en el projecte s'executaran en el termini màxim de **dos mesos** des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'aplicaran les sancions que determina l'article 212 del TRLCSP.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra, en endavant director, a l'Ajuntament, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, si s'escau, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

#### **CLÀUSULA 5. Òrgan de Contractació**

Atès que l'import del contracte ascendeix a 44.476,45 euros (IVA inclòs), l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, d'acord amb la Disposició Addicional Segona del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és l'alcalde

#### **CLÀUSULA 6. Despeses i Impostos**

- 1.- Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).
- 2.- L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 300 euros.
- 3.- En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.
- 4.- També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin com a conseqüència de la realització d'assaigs i anàlisis de materials i d'unitats d'obra o d'informes específics sobre els mateixos, d'acord amb els termes previstos de l'article 145 del Reglament general de contractes de les administracions públiques. L'import màxim d'aquestes despeses serà l'1% del pressupost de l'obra.
- 5.- Totes les despeses i impostos descrits en la present clàusula seran descomptats al contractista en la primera certificació d'obra.

#### **CLÀUSULA 7. Procediment i Forma de Contractació. Declaració d'Urgència.**

La forma d'adjudicació del contracte d'obres de la reforma de la cuina del bar municipal es farà mitjançant procediment obert en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP.

Cas que el Ple de l'Ajuntament declari la contractació com a urgent, d'acord amb l'article 112 de TRLCSP, els terminis del procés de contractació es veuran reduïts a la meitat.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació no harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP.

El procediment obert, tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

#### **CLÀUSULA 8. Condicions dels Licitadors**

- 1.- Poden participar en aquest procediment, totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 59 del TRLCSP, que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la mateixa norma i que acreditin la seva

solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, indicant en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeix el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 14 RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la Unió.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP.

3.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que es preveu a l'article 59 del TRLCSP, en relació amb l'article 24 RGLCAP.

#### **CLÀUSULA 9. Presentació de Propostes**

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Das, Pg. Rossend Arús, núm. 3, de Das de dilluns a divendres, de 9 hores a 14 hores.

Les proposicions es podran presentar per correu per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si es rep per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en la invitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

El termini per presentar les proposicions serà de **26 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci, atesa la declaració d'urgència esmentada en la clàusula 7 anterior.

El fet de presentar les proposicions per part dels licitadors suposa l'acceptació

incondicionada per l'empresari del conjunt de la totalitat de les clàusules establertes en aquest plec, sense cap excepció ni reserva.

Els licitadors presentaran les seves proposicions en dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que legalment els representi, indicant-hi el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de l'obra objecte de contractació. Els sobres han de contenir:

1. Sobre número 1: Documentació administrativa, és a dir, la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
2. Sobre número 2: Oferta econòmica ajustada al model que figura en aquest plec i els altres documents que la integren.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel candidat.

### **Sobre número 1: Documentació Administrativa**

Document 1.- Relativa a la personalitat i representació amb un primer full on s'indicarà la relació dels documents aportats i ordenats i que seran els següents:

- a) Còpia compulsada del DNI o CIF o escriptura de poder quan s'actui per representació.
- b) DNI del representant, quan s'actui per representació
- c) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la Societat amb els seus estatuts socials vigents i la inscripció en el Registre competent.
- d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I de l'RLCAP. La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa en què es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'àmbit del contracte.

Document 2.- Relativa a la inexistència de prohibicions de contractar:

- e) Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar establertes en els articles 60 i 61 del TRLCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec. (annex 1)

Document 3.- Declaració expressa d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat de Catalunya i Ajuntament), declaració d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social. (annex 2)

Document 4.- Document d'estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel representant legal, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

Document 5.- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Document 6.- Justificació de la solvència econòmica i financera, que es farà mitjançant informe d'una entitat bancària que indiqui que l'empresa té capacitat financera i econòmica suficient per dur a terme aquesta obra.

Document 7.- Acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

- a) Relació dels treballs realitzats en els últims cinc anys, indicant l'import, les dates i el destinatari.
- b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què disposi per a l'execució del contracte.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa I, en particular, del responsable de l'execució del contracte.
- d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la formació del seu personal directiu durant els tres últims anys.
- e) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució del contracte.

Els documents 6 i 7 d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional es poden substituir per la classificació de l'empresa en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

#### **Grup E, Subgrup 1, Categoria d**

La documentació continguda en el sobre número 1 es podrà substituir per una certificació de l'òrgan encarregat del Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, en la qual s'especifiqui l'objecte social de l'empresa, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, així com de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar.

#### **Sobre número 2: Oferta econòmica i criteris de valoració automàtica**

L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model següent de l'annex 3 d'aquest plec.

#### **CLÀUSULA 10. Criteris de Valoració de les Ofertes**

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte són els següents:

1. Major quantitat d'obra a efectuar: màxim fins a 25 punts en funció dels preus del projecte i dels preus base Bedec de l'ITEC del 2014 i amb utilització de la fórmula següent:

$$\frac{Mr \times P}{Mi}$$

Mi: millor oferta  
Mr: oferta a valorar  
P: punts màxims

Aquesta major quantitat d'obra s'entén com a preu lineal d'excavació de rasa (0,30 x 100), col·locar tub existent al fons de la rasa, tapar-lo amb llit de sorra, reblert de rasa (0,30 x 0,70) amb material propi de l'excavació. Essent 380 ml d'obertura rasa i tancament.

2. Major quantitat d'obra a efectuar: màxim fins a 25 punts en funció dels preus del projecte i dels preus base Bedec de l'ITEC del 2014 i amb utilització de la fórmula següent:

$$\frac{Mr \times P}{Mi}$$

Mi: millor oferta  
Mr: oferta a valorar  
P: punts màxims

Obertura pisa d'accés a la captació 3. Consistent en tallar arbres, desbroçar, i obertura d'una pista de 3 m d'ample per al pas de vehicles tot terreny, fins a la pista existent. Essent 100 ml de pista a obrir.

3. Major quantitat d'obra a efectuar: màxim fins a 15 punts en funció dels preus del projecte i dels preus base Bedec de l'ITEC del 2014 i amb utilització de la fórmula següent:

$$\frac{Mr \times P}{Mi}$$

Mi: millor oferta  
Mr: oferta a valorar  
P: punts màxims

Realització arqueta de captació a la captació 3. Consistent en fer arqueta amb tres càmeres, per facilitar la sedimentació de les partícules flotants, un desguàs per la seva neteja i la connexió a la tuberia existent. Mides aproximades de 0,8 m x 3,0 m, amb tapa superior metàl·lica, registrable cada càmera per la seva neteja.

4. Reducció de preu: màxim fins a 5 punts.

$$\frac{Mr \times P}{Mi}$$

Mi: millor oferta  
Mr: oferta a valorar  
P: punts màxims

En tot cas, l'òrgan de contractació es reserva la facultat d'adjudicar l'obra a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb el criteri assenyalat o de declarar-lo desert.

#### **CLÀUSULA 11. Baixa temerària**

11.1.- Tindran la condició de propostes suposadament temeràries les propostes que estiguin dins els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la LCAP.

11.2.- Els tràmits a seguir en cas que es produeixi el supòsit del punt anterior són els previstos a la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

#### **CLÀUSULA 12. Admissibilitat de Variants**

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants.

#### **CLÀUSULA 13. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació, en cas que s'opti per fer la contractació d'aquesta forma, d'acord amb l' establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

	Titular
--	---------

President	Enric Laguarda Pons
Vocal primer	F. Xavier Porta Pous
Vocal segon	El Secretari
Secretari de la mesa	Jaume Pol

#### **CLÀUSULA 14. Termini de Garantia del Contracte**

El termini de garantia de l'obra es fixa en un any a comptar des de la data en que es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual, d'acord amb l'article 236 de la citada Llei, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia és a compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

#### **CLÀUSULA 15. Garanties**

1.- Garantia Provisional: No se'n preveu

2.- Garantia Definitiva: El licitador que presenti l'oferta econòmicament més

avantatjosa a de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

3.- El dipòsit o constitució de la garantia definitiva pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 de l'RLCAP.

4.- L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment presenti la garantia definitiva.

5.- Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, o si constituïda la garantia no formalitza el contracte, s'anul·larà l'adjudicació amb la pèrdua de la garantia i altres efectes previstos en la legislació vigent sobre contractació pública.

6.- Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

#### **CLÀUSULA 16. Compte de Terminis i Dies Feiners**

1.- Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi de Das.

2.- La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

3.- Si l'últim dia de presentació de proposicions, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

#### **CLÀUSULA 17. Obertura de Pliques**

La Mesa de Contractació es constituirà prèvia convocatòria de l'òrgan de contractació, una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les ofertes, la qual establirà el dia de l'obertura del sobre número 1 i la del número 2. Aquesta estarà formada pel president/a, un/a secretari/a i com a mínim tres vocals.

La Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «1», i podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada qualificada la documentació i esmentats, si escau, els defectes o omissions, la Mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 146 TRLCSP i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu recurs.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «2», l'obertura de les proposicions s'ha de fer en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les pliques són valorades per la mesa, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 10 d'aquest plec i efectua la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb una oferta més avantatjosa.

En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

De les actuacions realitzades es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

#### **CLÀUSULA 18. Classificació de les ofertes i Adjudicació del Contracte**

D'acord amb allò establert a l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula desena d'aquest plec i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula catorzena d'aquest plec i presenti els certificats conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries (amb l'Estat i la Generalitat) i amb la Seguretat Social.

Una vegada presentada tota la documentació, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la presentació d'aquesta.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

Si el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en el termini màxim de 10 dies hàbils no ha presentat la documentació requerida en aquesta clàusula, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'Ajuntament comprovarà, també durant aquest termini, que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament. La documentació justificativa d'aquest extrem s'incorporarà a l'expedient.

#### **CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte**

Els contractes que celebrin les administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu i no es podran efectuar abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, en la forma prevista en l'article 151.4 del TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment.

#### **CLÀUSULA 20. Pagament**

1. La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import del contracte mitjançant les oportunes certificacions emeses per la direcció facultativa de l'obra dins del termini establert per la legislació vigent i una vegada hagin estat aprovades per l'òrgan competent.

2. El pagament de les certificacions s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar des de la data d'aprovació de la certificació per l'òrgan competent.

3. En el pagament de la primera certificació es descomptarà l'import de les despeses descrites a la clàusula sisena d'aquest plec.

#### **CLÀUSULA 21. Drets i Deures de les parts**

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants són les que es dedueixen del present Plec de clàusules administratives particulars, del projecte d'obra, i en tot el que no estigui previst en ells, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

2. És un deure del contractista aportar la garantia definitiva, transcorregut el termini establert en aquest plec sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

#### **CLÀUSULA 22. Drets i Obligacions del Contractista**

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte d'obra, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació i els tècnics municipals.

2. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

2.1.- Abonaments al contractista: s'expedirà mensualment una certificació de l'obra executada durant aquella mensualitat, d'acord amb les comprovacions i valoracions que efectuarà el Director de l'obra.

L'obra certificada es valorarà d'acord als preus del Projecte Tècnic i les certificacions tindran sempre caràcter provisional, i queden subjectes a la medició i certificació que es faci en la liquidació final, no suposa, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

Es podran verificar abonament a compte, amb petició prèvia escrita del contractista per provisions de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a aquest efecte, determina l'article 232 del TRLCSP, i articles 155 a 157 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2.2.- Obligacions del contractista:

- Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i en concret, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA.
- Obligacions laborals. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del TRLCSP).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del TRLCSP per als supòsits de subcontractació.
- Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treball i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els límits i immediacions.
- El contractista complirà les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

### 3. Assegurances i responsabilitat per danys.

El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

4. La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats corresponents a l'adjudicatari.

5. Altres obligacions. En el termini dels 10 dies naturals posteriors a la formalització del contracte, el contractista estarà obligat a instal·lar en un lloc visible, pel seu compte, un cartell anunciador de les obres, d'acord amb el model de la Diputació de Lleida.

6. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt en concret la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb multa diària de 100 euros.

Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

7. Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina el TRLCSP i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, havent-se de completar la garantia sempre que s'extregui una part de la mateixa per a fer efectives les multes.

### **CLÀUSULA 23. Prerogatives de l'Administració**

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

### **CLÀUSULA 24. Pla de Seguretat i Salut en el Treball**

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut, o si s'escau, a l'Estudi Bàsic de Seguretat del Projecte, en què s'analitzen, estudien, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El contractista haurà de presentar a l'òrgan de contractació l'esmentat pla en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte

L'Ajuntament aprovarà el Pla, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

### **CLÀUSULA 25. Revisió de Preus**

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb el que preveu l'article 89 del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 26. Responsabilitat del Contractista**

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 215 del TRLCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 214 de l'esmentada Llei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si s'escau, de la garantia dipositada.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i al projecte aprovats i a les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

## **CLÀUSULA 27. Responsable del Contracte**

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del TRLCSP.

En el responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme a allò establert en el Capítol V del Títol II del Llibre IV del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte**

Els drets i les obligacions que demanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 29. Subcontractació del Contracte**

1. L'adjudicatari pot concertar amb tercers la realització del contracte amb el compliment i els requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP i a la Llei 32/2006, de

18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 50% de l'import de l'adjudicació.

2. L'adjudicatari ha de comunicar de forma fefaent per escrit a la corporació el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i mantenint l'adjudicatari la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

### **CLÀUSULA 30. Resolució del Contracte**

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223 i 225 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 de l'RLCAP.

2. També és causa de resolució del contracte:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

### **CLÀUSULA 31. Execució del contracte**

1.- Interpretació del projecte i direcció de les obres

1.1.- Interpretació del projecte

Correspon als directors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si al seu judici hi ha alguna indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebí de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

## 1.2.- Direcció de les obres

L'òrgan de contractació, a través de la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada, ajustant-se al projecte, al Plec de prescripcions tècniques particulars i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa i sense la seva aprovació no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per al seu examen. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar juntament amb els certificats dels assaigs o anàlisis per poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

## 2.- Comprovació del replanteig i Pla de seguretat i salut

### 2.1.- Comprovació del replanteig

Dins del mes següent a la formalització del contracte s'ha de fer la comprovació del replanteig, en la data que fixi l'Administració, estant obligat el contractista, prèvia notificació, a assistir-hi i a subscriure la corresponent acta, d'acord amb els articles 229 del TRLCSP i 139, 140 i 141 de l'RLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

### 2.2.- Pla de seguretat i salut

Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la clàusula 23 d'aquest plec

### 3.- Modificació i suspensió de les obres

#### 3.1.- Modificació de les obres

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament en l'expedient.

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 219 i 234 del TRLCSP i 158 a 162 de l'RLCAP.

#### 3.2.- Suspensió de les obres

La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Igualment ha de suspendre l'execució si es dona la circumstància de l'article 216.5 del TRLCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'ha d'estar al que disposen els articles 220 del TRLCSP i 103 de l'RLCAP.

## **CLAUSULA 32. Extinció del Contracte**

### 1.- Recepció de l'obra i certificació final

Dins del mes següent a la finalització de l'obra s'ha de procedir mitjançant acte formal a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, que ha de ser signada pels assistents a la recepció, i comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a la medició general amb assistència del contractista formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, la medició de les realment executades d'acord amb el projecte. Dins de dos mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la

certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada en el termini de tres mesos des de la data de la seva expedició a compte de la liquidació del contracte.

## 2.- Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia s'ha de contar a partir de la data de la recepció de l'obra i és d'un any, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, procedint-se a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que es faci l'informe favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat per l'ampliació d'aquest termini de garantia.

### **CLAUSULA 33. Devolució i cancel·lació de les garanties**

D'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de que es tracti, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, sinó es produeixen responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

### **CLAUSULA 34. Prevalença del Plec**

En cas de contradicció entre el projecte d'obra i el Plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars.

### **CLAUSULA 35. Tribunals Competents**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## ANNEX 1

### OBRA D'ARRANJAMENT DE LA CUINA DEL BAR MUNICIPAL DE DAS

---

NOM DEL LICITADOR	
Nom	
Adreça	
NIF / CIF	
Telèfon	

REPRESENTANT	
Nom	
Adreça	
NIF / CIF	
Telèfon	

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert de l'obra de reforma de la cuina del bar municipal de Das.

**Declara sota la seva responsabilitat:**

**Que** no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP.

El licitador / el representant

Das, a        de        de 2017

## ANNEX 2

### OBRA D'ARRANJAMENT DE LA CUINA DEL BAR MUNICIPAL DE DAS

NOM DEL LICITADOR	
Nom	
Adreça	
NIF / CIF	
Telèfon	

REPRESENTANT	
Nom	
Adreça	
NIF / CIF	
Telèfon	

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert de l'obra de reforma de la cuina del bar municipal de Das.

**Declara sota la seva responsabilitat:**

**Que** està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, la Generalitat i amb l'Ajuntament.

**Que** està al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social.

**I que** no es troba en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat establerts per la normativa vigent.

El licitador / el representant

Das, a      de      de 2017

### ANNEX 3

## OBRA D'ARRANJAMENT DE LA CUINA DEL BAR MUNICIPAL DE DAS

---

### OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR	
Nom	
Adreça	
NIF / CIF	
Telèfon	

REPRESENTANT	
Nom	
Adreça	
NIF / CIF	
Telèfon	

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert de l'obra de reforma de la cuina del bar municipal de Das.

**Manifesta** que accepta íntegrament les condicions que consten al plec de condicions, es compromet a complir-les estrictament i,

**Ofereix**, realitzar les obres citades per l'import següent:

**Import base:**

**IVA (21%):**

**Total pressupost d'execució per contracte:**

**Ofereix com a millora, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec:**

- Millora 1
- Millora 2
- Millora 3
- Millora 4

El licitador / el representant

Das, a      de      de 2017