

A la Casa Consistorial de Das, essent les vint-i-dues hores i quinze minuts del dia dinou de juliol del dos mil disset, es reuneix l'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària de primera convocatòria, que ha estat convocada amb els requisits legalment establerts. Assisteixen a l'acte els membres que a continuació es relacionen. Presideix l'acte el Sr. Alcalde President Enric Laguarda Pons i actua de Secretari el de la Corporació.

Assistents: Alcalde: Sr. Enric Laguarda Pons  
Regidors: Sra. M<sup>a</sup> Teresa Garcia Casamitjana  
Sr. Lluís Mas Sariola  
Sr. Agustí Tarrats i Galan

Excusa assistència: Sr. Pere Arderiu Arraut

Secretari: Sr. Joan B. Parera i Suriñach

### **1.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 21/06/2017**

Declarada pública la sessió i obert l'acte el Sr. Alcalde President, pregunta a tots els assistents si tenen alguna esmena a fer en l'esborrany de l'acta de la sessió anteriors de data vint-i-un de juny de dos mil disset, que els fou tramesa juntament amb la convocatòria de la present sessió. Es aprovada amb l'abstenció del Sr. Agustí Tarrats i els vots favorables de la resta d'assistents.

### **2.-APROVACIÓ DE L'ACORD DE DELEGACIÓ A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DE DIVERSES FACULTATS DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS.-**

Es dona compte pel Sr. Alcalde President de la rescissió del conveni de recaptació amb l'actual recaptador Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès, quin acord deixarà d'ésser operatiu el proper 16 d'agost, sens perjudici de poder delegar la recaptació voluntària dels padrons que resten en el present exercici a un altre recaptador, si fos necessari. També es dona compte de la proposta de conveni tipus facilitada en converses prèvies per part de l'Organisme Autònom de Recaptació de la Diputació de Girona, als efectes de la seva aprovació per part del ple municipal, per la delegació a la Diputació de Girona de diverses facultats de gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic locals del municipi de Das.

Tractat el tema, s'adopten per unanimitat els següents acords:

#### **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar els termes i contingut de la proposta de conveni de delegació a la Diputació de Girona de diverses facultats de gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic locals, que es transcriu com annex al present acord.

**Segon.-** Notificar l'anterior acord a l'Organisme Autònom de Recaptació de la Diputació de Girona.

**Tercer.-**Facultar al Sr. Alcalde perquè signi tots els documents necessaris a l'efecte.

#### **ANNEX**

# ACORD DE DELEGACIÓ A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DE DIVERSES FACULTATS DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS, QUE HA D'ADOPTAR EL PLE MUNICIPAL

## ACORD

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), article 36.1.b) i f), atribueix a les diputacions la competència, entre d'altres, d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, així com la prestació dels serveis de gestió de la recaptació tributària, en període voluntari i executiu. En el mateix sentit, l'article 141.1.d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, estableix que les administracions públiques prestaran en l'àmbit propi, l'assistència que les altres administracions poguessin sol·licitar per a l'eficaç exercici de les seves competències.

En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de Dret públic que els correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que les entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els atribueix.

La complexitat tècnica que comporta l'exercici d'aquestes facultats i la gran importància que un adequat exercici de les mateixes té de cara a la bona marxa de la gestió econòmica d'aquest municipi, aconsella la utilització dels esmentats mecanismes de delegació previstos en la legislació.

Es considera doncs necessari adoptar un acord que concreti les delegacions que es volen realitzar per part de l'Ajuntament a la Diputació de Girona, i que aquesta realitzarà mitjançant XALOC, Organisme Autònom de Gestió Tributària. Aquest acord comportarà la signatura d'un conveni que reculli totes i cadascuna de les delegacions realitzades, en relació amb els serveis que XALOC prestarà i que comporten actuacions en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos de dret públic, així com la assistència tècnica i jurídica en aquest àmbit.

Examinada la proposta al Ple de l'Ajuntament, i després del corresponent debat, amb la majoria exigida a l'article 47.2 de la LRBRL en la redacció donada per la Llei 57/2003, el Ple de l'Ajuntament, **ACORDA:**

**PRIMER.-** Delegar a la Diputació de Girona, amb efectes a 1 de gener de 2018 i a l'empara del que preveu l'article 7.1 del TRLRHL, i d'acord amb les funcions i les condicions relacionades al document que s'incorpora al present acord com a Annex I, les facultats que a continuació s'especifiquen:

TIPUS D'INGRÉS	GESTIÓ	LIQUIDACIÓ	INSPECCIÓ	RECAPTACIÓ	
				Voluntària	Executiva
IBI URBANA	SI	SI		SI	SI
IBI RUSTICA	SI	SI		SI	SI
IAE	SI	SI		SI	SI
IVTM	SI	SI		SI	SI
PREU PUBLIC OCUPACIÓ	SI	SI		SI	SI

TAXA AIGUA	SI	SI		SI	SI
TAXA ESCOMBRARIES	SI	SI		SI	SI
TAXA CEMENTIRI	SI	SI		SI	SI

La Diputació de Girona exercirà les funcions delegades per mitjà de XALOC, l'organisme autònom creat a tal efecte.

En tot cas serà Xaloc qui determinarà, mitjançant instruccions escrites, els nexes i traspassos d'informació entre els sistemes d'ambdues institucions.

**SEGON.** La present delegació tindrà una vigència de quatre (4) anys. Transcorregut aquest termini inicial, la delegació es prorrogarà tàcitament d'any en any, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordi deixar-la sense efecte i així ho comuniqui a l'altra part amb una antelació mínima de sis (6) mesos.

**TERCER.** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'Ordenança Fiscal de prestació de serveis encomanats a XALOC, de la Diputació de Girona.

**QUART.** Per a realitzar i executar les funcions delegades, la Diputació de Girona s'ajustarà a la normativa general aplicable, així com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut del que preveu l'article 7.3 de la TRLRHL, i de les seves pròpies facultats d'autoorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

**CINQUÈ.** Aprovar la minuta de conveni que s'haurà de formalitzar entre l'Ajuntament i la Diputació de Girona, i que s'adjunta com Annex II.

**SISÈ.-** Notificar el present acord a la Diputació de Girona perquè efectui l'acceptació de la delegació conferida.

**SETÈ.-** La Diputació de Girona, una vegada hagi acceptat la delegació que s'atorga, publicarà el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a general coneixement, en compliment d'allò que disposa l'article 7.2 del TRLRHL.

**VUITÈ.-** Facultar el Sr. Alcalde de l'Ajuntament per formalitzar els documents que siguin necessaris per executar o desenvolupar el present acord.

## **ANNEX I**

La delegació de les facultats de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic inclou, a títol enunciatiu i no limitador, les següents funcions:

- **Delegació de la gestió i de la recaptació en període de pagament voluntari dels ingressos de dret públic**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. Les actuacions per a la informació i assistència del contribuent referides a les matèries objecte de delegació.
- b. La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries o padrons fiscals, possibilitat de la tramitació d'altres, baixes i

modificacions en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública.

- c. La realització de liquidacions que condueixen a la determinació del deute tributari.
- d. La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions, reduccions i bonificacions.
- e. La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats
- f. La determinació dels períodes de pagament voluntari en deutes per rebut
- g. Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- h. Practicar notificacions col·lectives en deutes per rebut i individuals en liquidacions per ingrés directe.
- i. L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament, així com la recaptació dels mateixos.
- j. La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament, liquidant si escau els interessos corresponents
- k. Practicar prorratejos en els supòsits legalment previstos.
- l. Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- m. Resoldre dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- n. Acordar la suspensió del procediment.
- o. Resolució de recursos interposats contra actes dictats en matèria de gestió tributària i recaptació voluntària dels ingressos delegats
- p. Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la gestió tributària i la recaptació voluntària dels tributs delegats.

- **Delegació de la recaptació en període de pagament executiu**

El contingut d'aquesta delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- b. Expedir relacions de deutors per rebuts i certificacions de descobert per liquidacions d'ingrés directe
- c. Dictar la provisió de constrenyiment, quan sigui procedent, notificar-la i resoldre els recursos contra aquest acte administratiu.
- d. La liquidació i cobrament dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes
- e. Emetre documents cobradoris i acreditacions de pagament
- f. Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments
- g. Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les
- h. Ordenar la constitució d'hipoteques especials
- i. Dictar acords de derivació de procediment.
- j. Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats
- k. Autoritzar i presidir subhastes
- l. Acordar la suspensió del procediment
- m. Resoldre terceries de domini i de millor dret
- n. Proposar l'adjudicació de bens a l'Ajuntament, expedit les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics
- o. Aprovar la prescripció del deute
- p. Declarar crèdits incobrables per resultar fallits els obligats al pagament.
- q. Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la recaptació executiva dels tributs delegats

- **Delegació de les funcions d'inspecció dels ajuntaments als serveis d'inspecció de XALOC.**

La delegació conferida és integral, de manera que, a més de les funcions pròpies de la inspecció, inclou també tant la liquidació com la recaptació voluntària i l'executiva resultants de l'ingrés inspeccionat; i implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'administració tributària local
- b) Comprovar que hi ha veracitat i aplicació correcta de les normes en les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.
- d) Practicar i notificar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Recaptar en període voluntari i executiu els imports resultants de les actuacions d'inspecció
- f) Expedir provisions de constrenyiment
- g) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudiment de qualsevol benefici o incentiu fiscal i devolucions tributàries.
- h) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
- i) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas.
- j) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions
- k) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
- l) Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**• Delegació de la gestió, recaptació i inspecció de la taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general.**

La delegació conferida és integral, de manera que inclou tant la gestió com la recaptació i la inspecció i implica l'exercici de les funcions següents:

1. Revisió de les autoliquidacions presentades pels obligats tributaris.
2. Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
3. Expedició de documents cobratoris.
4. Pràctica de notificacions de les liquidacions.
5. Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
6. Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per XALOC.
7. Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
8. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
9. Qualificació de les infraccions i imposicions de sancions tributàries.
10. Realització d'actuacions de comprovació i investigació en l'àmbit de la Inspecció tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
11. Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
12. Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
13. Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la gestió integral de la taxa, que engloba la gestió, recaptació en voluntària i executiva, i la inspecció tributària.

## • Prestació de serveis en matèria de gestió cadastral

La prestació de serveis en matèria de manteniment cadastral comprèn, entre d'altres, les següents actuacions:

- Gestió de l' expedient que inclou, les alteracions de caràcter jurídic, físic i/o econòmic ja sigui d'expedients de cadastre com altes per nou sol urbà i les que puguin comportar una actualització i rectificació de les subparcel·les rústiques.
- Dibuix de l' expedient
- Gravació de l' expedient
- Impressió del dibuix CU-1
- Impressió del full de valoració
- Canvis de titularitat en format CITRIX per lliurar a Cadastre.
- Col·laboració amb el Cadastre per a la revisió de les dades de canvis de titularitat mitjançant els notaris i registradors.
- Notificació al contribuent (valors)
- Rebuda del fitxer DOC de cadastre.
- Càrrega del fitxer DOC a l' aplicatiu de XALOC.
- Modificació del Padró de l'IBI amb les dades del fitxer DOC i més en concret de l'unitat fiscal i de tercers, ja sigui modificació, alta o baixa.
- Classificació dels documents DOC per a la generació de liquidacions.

## ANNEX II

### **CONVENI-TIPUS REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.**

#### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu President, Il·lm. Sr. \_\_\_\_\_, assistit pel Secretari General de la Corporació, Sr. \_\_\_\_\_.

AJUNTAMENT DE DAS, representat pel seu Alcalde-president, Il·ltre. Sr. Enric Laguarda Pons, assistit pel Secretari de la Corporació, Sr. Joan Baptista Parera Suriñach.

#### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I.- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), estableix que les competències de les Entitats Locals són pròpies o atribuïdes per delegació.

De conformitat amb allò que estableix l'article 106.3 de la LRBRL i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), la Diputació de Girona podrà realitzar, per delegació de les entitats locals integrades en el seu territori, les facultats de gestió, liquidació, inspecció, i recaptació de tributs i restants ingressos de dret públic.

L'article 8 del TRLRHL, estableix que les administracions tributàries col·laboraran en tots els ordres en la gestió, liquidació, inspecció i recaptació i preveu mecanismes de col·laboració entre elles.

II.- L'Ajuntament està interessat que la Diputació de Girona realitzi per delegació determinades funcions relatives als seus ingressos de dret públic. Amb aquesta finalitat i a l'empara del que preveuen els articles 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic el Ple de la Corporació municipal en sessió que va tenir lloc el dia 19 de juliol de 2017 va adoptar acord de delegació a favor de la Diputació de Girona, i va aprovar la proforma del present conveni.

III.- La Diputació de Girona, per acord plenari de [REDACTED] ha acceptat la delegació de l'Ajuntament de Das.

IV.- Ambdues institucions formalitzen el present conveni de delegació, segons el que preveuen l'article 4 de la LRJAPPAC i articles 7 i 8 del TRLRHL, i estableixen els següents

## PACTES

### Primer. OBJECTE

Mitjançant el present Conveni es concreta la realització, per part de la Diputació de Girona, de les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament de DAS, amb l'abast i contingut establerts als acords plenaris de les respectives corporacions, i d'acord amb la següent taula :

TIPUS D'INGRÉS	GESTIÓ	LIQUIDACIÓ	INSPECCIÓ	RECAPTACIÓ	
				Voluntària	Executiva
IBI URBANA	SI	SI		SI	SI
IBI RUSTICA	SI	SI		SI	SI
IAE	SI	SI		SI	SI
IVTM	SI	SI		SI	SI
PREU PUBLIC OCUPACIÓ	SI	SI		SI	SI
TAXA AIGUA	SI	SI		SI	SI
TAXA ESCOMBRARIES	SI	SI		SI	SI
TAXA CEMENTIRI	SI	SI		SI	SI

La Diputació de Girona exercirà les funcions delegades per mitjà de XALOC, l'organisme autònom local creat a tal efecte.

En tot cas serà Xaloc qui determinarà, mitjançant instruccions escrites, els nexes i traspassos d'informació entre els sistemes d'ambdues institucions.

L'exercici de les competències que són objecte de delegació comprenen, a títol enunciatiu i no limitatiu, d'acord amb la relació prevista en el Pla de Serveis per a la realització per part de XALOC de les facultats delegades pels ajuntaments en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, les funcions següents:

- **Delegació de la gestió i de la recaptació en període de pagament voluntari dels ingressos de dret públic**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. Les actuacions per a la informació i assistència del contribuent referides a les matèries objecte de delegació.
- b. La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries o padrons fiscals, possibilitat de la tramitació d'altres, baixes i modificacions en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública.
- c. La realització de liquidacions que condueixen a la determinació del deute tributari.
- d. La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions, reduccions i bonificacions.
- e. La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats
- f. La determinació dels períodes de pagament voluntari en deutes per rebut
- g. Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- h. Practicar notificacions col·lectives en deutes per rebut i individuals en liquidacions per ingrés directe.
- i. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament, així com la recaptació dels mateixos.
- j. La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament, liquidant si escau els interessos corresponents
- k. Practicar prorratejos en els supòsits legalment previstos.
- l. Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- m. Resoldre dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- n. Acordar la suspensió del procediment.
- o. Resolució de recursos interposats contra actes dictats en matèria de gestió tributària i recaptació voluntària dels ingressos delegats
- p. Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la gestió tributària i la recaptació voluntària dels tributs delegats.

**• Delegació de la recaptació en període de pagament executiu**

El contingut d'aquesta delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- b. Expedir relacions de deutors per rebuts i certificacions de descobert per liquidacions d'ingrés directe
- c. Dictar la provisió de constrenyiment, quan sigui procedent, notificar-la i resoldre els recursos contra aquest acte administratiu.
- d. La liquidació i cobrament dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes
- e. Emetre documents cobratoris i acreditacions de pagament
- f. Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments
- g. Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les
- h. Ordenar la constitució d'hipoteques especials
- i. Dictar acords de derivació de procediment.
- j. Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats
- k. Autoritzar i presidir subhastes
- l. Acordar la suspensió del procediment
- m. Resoldre terceries de domini i de millor dret
- n. Proposar l'adjudicació de bens a l'Ajuntament, expedit les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics
- o. Aprovar la prescripció del deute
- p. Declarar crèdits incobrables per resultar fallits els obligats al pagament.
- q. Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la recaptació executiva dels tributs delegats



- **Delegació de la gestió i de la recaptació de la taxa d'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general.**

La delegació conferida és integral, de manera que inclou tant la gestió com la recaptació i la inspecció i implica l'exercici de les funcions següents:

1. Revisió de les autoliquidacions presentades pels obligats tributaris.
2. Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
3. Expedició de documents cobratoris.
4. Pràctica de notificacions de les liquidacions.
5. Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
6. Dictar la provisió de constreyniment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per XALOC.
7. Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
8. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
9. Qualificació de les infraccions i imposicions de sancions tributàries.
10. Realització d'actuacions de comprovació i investigació en l'àmbit de la Inspecció tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
11. Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
12. Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
13. Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la gestió integral de la taxa, que engloba la gestió, recaptació en voluntària i executiva, i la inspecció tributària.

- **Prestació de serveis en matèria de gestió cadastral**

La prestació de serveis en matèria de manteniment cadastral comprèn, entre d'altres, les següents actuacions:

- Gestió de l' expedient que inclou, les alteracions de caràcter jurídic, físic i/o econòmic ja sigui d'expedients de cadastre com altes per nou sol urbà i les que puguin comportar una actualització i rectificació de les subparcel·les rústiques.
- Dibuix de l' expedient
- Gravació de l' expedient
- Impressió del dibuix CU-1
- Impressió del full de valoració
- Canvis de titularitat en format CITRIX per lliurar a Cadastre.
- Col·laboració amb el Cadastre per a la revisió de les dades de canvis de titularitat mitjançant els notaris i registradors.
- Notificació al contribuent (valors)
- Rebuda del fitxer DOC de cadastre.
- Càrrega del fitxer DOC a l' aplicatiu de XALOC.
- Modificació del Padró de l'IBI amb les dades del fitxer DOC i més en concret de l'unitat fiscal i de tercers, ja sigui modificació, alta o baixa.
- Classificació dels documents DOC per a la generació de liquidacions.

## **Segon. NORMES D'APLICACIÓ GENERAL PER EXERCIR LES FACULTATS DELEGADES I PROCEDIMENT ESTABLERT A L'EFECTE**

L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments i tràmits relatius a la gestió tributària que s'estableixen al text refós de la Llei reguladora de les hisendes

locals i a la Llei general tributària, així com a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals la gestió dels quals ha estat delegada en l'organisme autònom de gestió d'ingressos de dret públic de la Diputació de Girona (XALOC)

### **Tercer. INGRESSOS DE LA DIPUTACIÓ**

La Diputació de Girona percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per la prestació integral dels serveis derivats de la signatura del present conveni, l'import que resulti de l'aplicació de la tarifa de l'ordenança fiscal de la Diputació de Girona que regula la taxa per la prestació de serveis encomanats a XALOC.

### **Quart. RENDICIÓ DE COMPTES**

La Diputació de Girona rendirà comptes de la gestió recaptadora, d'acord amb el que preveu la normativa interna de XALOC, almenys una vegada a l'any.

### **Cinquè. LIQUIDACIONS, TRANSFERÈNCIES I BESTRETES**

#### **1. Bestretes**

Els Ajuntaments podran sol·licitar bestretes a compte de la recaptació dels diferents ingressos de dret públic que hagin estat objecte de delegació.

L'import màxim anual de les bestretes a compte serà del 75% dels ingressos previstos en els padrons delegats a XALOC per al seu cobrament voluntari.

Per determinar aquesta previsió d'ingressos es tindrà en compte la mitjana dels percentatges de recaptació que, per als padrons més rellevants, s'hagin assolit durant els darrers tres anys.

Si es delega un nou càrrec sotmès a bestreta, es realitzarà una previsió d'ingrés d'aquest concepte que tindrà efectes l'exercici fiscal següent.

Havent estat concedida una bestreta, aquest import es deduirà de la següent liquidació que s'hagi de practicar a l'Ajuntament delegant.

Durant el primer trimestre de l'exercici següent, es practicarà la liquidació anual i definitiva de l'exercici anterior. L'import a entregar a cada Ajuntament es calcularà deduït de la recaptació íntegra els següents imports:

- Entregues a compte, liquidacions provisionals i bestretes de la liquidació definitiva
- Devolucions d'ingressos indeguts
- Taxes per la prestació dels serveis objecte d'aquest Conveni
- Altres imports que procedeixin, relacionats amb les competències delegades, degudament justificats.

#### **2. Liquidacions i transferències**

Amb caràcter general, XALOC practicarà liquidacions de la recaptació en el mes següent al de la finalització de cada període de cobrament, i ingressarà a les entitats delegants la quantitat resultant després de deduir l'import de la taxa per la prestació

dels serveis de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic segons correspongui.

Durant el primer trimestre de l'exercici següent al que s'hagin efectuat les liquidacions de la recaptació, XALOC practicarà el compte anual de recaptació.

### **Sisè. PRERROGATIVES I DRETS DE L'ORGANISME**

Durant la vigència del present conveni, la Diputació de Girona, a través de XALOC, tindrà els drets següents:

- percebre les quantitats establertes al pacte Tercer (taxes/tarifes)
- percebre del contribuent les costes originades per la tramitació del procediment de constrenyiment
- percebre de l'Ajuntament les costes originades pel procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'ens creditor

### **Setè. EXERCICI DE LES FACULTATS DERIVADES DE LA DELEGACIÓ**

1. XALOC custodiarà i arxivarà, bé en suport paper o per mitjans informatitzats, els documents i les dades que acreditin les seves actuacions i que siguin necessaris per a resoldre actuacions i reclamacions en matèria de gestió i recaptació.

2. Per a la prestació dels serveis a l'Ajuntament descrits en el text del Conveni, XALOC tractarà les dades de caràcter personal en qualitat d'encarregat del tractament d'acord amb el que estableixen la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999. El tractament s'efectuarà d'acord amb les condicions següents:

2.1. Les dades objecte de tractament correspondran a persones físiques relacionades afectades o interessades en els procediments derivats de les funcions objecte de delegació descrites en el present conveni. Les dades no s'aplicaran ni utilitzaran amb finalitats diferents a les descrites en el present Conveni.

2.2. L'Ajuntament posarà a disposició de XALOC la informació i dades que obrin en el seu poder i siguin necessàries per a l'exercici d'aquestes funcions. Les dades objecte de tractament correspondran a:

- Fitxer o dades del Padró d'habitants, de nivell de seguretat bàsic
- Fitxers o dades de Gestió tributària i recaptació, de nivell de seguretat mitjà.

2.3. XALOC complirà les mesures de seguretat de nivell bàsic i mitjà segons correspongui a cada fitxer, previstes a l'esmentat Reial Decret 1720/2007. Informarà al seu personal del deure de secret que l'afecta en el tractament d'aquestes dades. XALOC adoptarà les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, sostracció, tractament o accés no autoritzat. L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment a XALOC que acrediti degudament el compliment de les citades mesures de seguretat.

2.4. Quan el tractament de les dades per part de XALOC es porti a terme en els locals, equips o sistemes de XALOC seran d'aplicació els protocols de treball i mesures de seguretat previstes en el document de seguretat de XALOC. En el cas que el personal de XALOC tracti les dades en els locals, equips o sistemes de l'Ajuntament es seguiran les instruccions de l'Ajuntament i les mesures que figurin en el seu document de seguretat.

2.5. En el cas que es posi fi a la delegació, d'acord amb el pacte vuitè del present Conveni, les dades que estiguessin sota custòdia de XALOC seran eliminades en la seva totalitat o lliurades a l'Ajuntament o bé lliurades a un tercer segons indiqui l'Ajuntament a XALOC. Aquesta obligació afectarà els diferents suports o documents on puguin figurar: bases de dades, fitxers temporals, còpies de seguretat, suports en paper, etc. No obstant XALOC podrà conservar còpies de les dades degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

2.6. XALOC, actuant per compte de l'Ajuntament, podrà atendre les sol·licituds de l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació per part dels interessats o afectats. A petició de l'Ajuntament l'informarà d'aquestes actuacions.

2.7. XALOC podrà encarregar treballs de caràcter tècnic a empreses o entitats especialitzades que puguin oferir-li suport o assistència per al compliment de les funcions assumides en el present Conveni. Quan la prestació d'aquests serveis comporti el tractament de dades de caràcter personal XALOC haurà de signar prèviament amb aquestes empreses un contracte que estableixi les mesures a adoptar i la resta de condicions necessàries per a garantir la confidencialitat i disponibilitat de les dades en els termes i amb el contingut establert a l'art. 12.2 de l'esmentada Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

## **Vuitè. VIGÈNCIA DE LA DELEGACIÓ**

La delegació objecte d'aquest conveni tindrà efectes a partir de la data de l'acord d'acceptació per part del plenari de la Diputació de Girona i durant un període de quatre (4) anys, de conformitat amb allò que s'estableix a l'acord de delegació adoptat per l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini inicial, la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament any a any si cap de les dues parts no comunica la decisió de deixar-la sense efecte amb una antelació mínima de sis (6) mesos; que s'haurà de formalitzar pel mateix òrgan i procediment amb què es va adoptar l'acord de delegació.

## **Novè. AMPLIACIÓ DE LA DELEGACIÓ**

Si, amb posterioritat a la signatura del Conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Girona, s'ampliés o modificqués el contingut de la delegació esmentada, un cop adoptats els acords plenaris corresponents, es completarà el Conveni formalitzat inicialment afegint-hi la certificació dels nous acords com a Annexos.

En aquest cas, s'entendrà iniciat novament el termini de vigència de quatre anys de totes les facultats objecte de la delegació, des de la data d'acceptació de l'ampliació o de la nova delegació.

## **Desè. CAUSES D'EXTINCIÓ**

Seràn causes d'extinció del present Conveni les següents:

1. la manca de pròrroga d'acord amb el que preveu el punt anterior

2. l'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Girona
3. la denúncia de qualsevol de les parts manifestada formalment
4. l'incompliment de les seves clàusules
5. qualsevol altra determinada en la legislació vigent

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc/llocs que s'assenyalen, i amb la data corresponent a la de la signatura per part de la Diputació de Girona.

### **3.-APROVACIÓ PAGAMENT DE LA FACTURA DE CAL GINTÓ.-**

Per part del Sr. Alcalde s'exposa als assistents que encara resta per pagar la factura de la Societat Mercantil "Cal Gintó, S.L.", per import de 10.458,30 euros, corresponent a uns treballs d'adequació del terreny per aparcament del Raval de Santa Bàrbara, amb aportació de material.

Per part del Sr. Agustí Tarrats es demana si es va aportar la documentació requerida en anteriors actes, relacionada amb l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa contractista, documentació de la maquinaria, règim d'explotació de les màquines, assegurança de les mateixes, revisions periòdiques, etc.

Manifesta dit regidor que sense aquesta documentació no pot votar favorablement a l'aprovació de la factura esmentada.

Per part de la resta d'assistents, i amb el vot en el sentit esmentat del regidor Agustí Tarrats, s'acorda:

#### **ACORDS:**

**Primer.-** Comprovar si fins el moment s'ha complert amb tots els requeriments efectuats a la Societat Mercantil "Cal Gintó, S.L." i, en cas de confirmar-se el seu compliment, procedir al pagament de la factura per import de 10.458,30 euros, corresponent a uns treballs d'adequació del terreny per aparcament del Raval de Santa Bàrbara, amb aportació de material .

**Segon.-** Facultar al Sr. Alcalde perquè signi tots els documents necessaris a l'efecte.

### **4. COMPAREIXENÇA EN EL PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ HIPOTECÀRIA 288/2016 DEL JUTJAT DE 1ª INSTÀNCIA DE PUIGCERDÀ**

Atès l'escrit presentat pel Registre de la Propietat de Puigcerdà en data 3 de juliol del present, que ha causat el núm. 327 en el Registre general d'entrades de la corporació, en el que, se'ns informa la tramitació del procediment d'execució hipotecària núm. 288/2016 del jutjat de 1ª instància de Puigcerdà sobre una finca de la qual aquest Ajuntament hi té càrregues.

Tractat el tema, s'adopten per unanimitat els següents acords:

#### **ACORD:**

**Primer.-** Comparèixer com a part interessada en el procediment d'execució hipotecària núm. 288/2016 del jutjat de 1ª instància de Puigcerdà.

**Segon.-** Designar al lletrat Sr. la representació i defensa jurídica de l'Ajuntament de Das en el procediment d'execució hipotecària núm. 288/2016 del jutjat de 1ª instància de Puigcerdà.

**Tercer.-** Designar al procurador del Tribunal de Puigcerdà la Sra. Eva Morer Cabré, la representació de l'Ajuntament de Das en el procediment d'execució hipotecària núm. 288/2016 del jutjat de 1ª instància de Puigcerdà.

**Quart.-** Facultar al Sr. Alcalde perquè signi tots els documents necessaris a l'efecte

### **5.-APROVACIÓ FACTURES.-**

S'examinen i s'aproven per unanimitat les següents factures:

<b>Proveïdor</b>	<b>Factura</b>
AQUATREAT XXI, S.L	2017/186
CASA LLEVET, S.L.	2017/4712
CONSTRUCCIONS NANDO I FILLS, SCP	73
CORREOS Y TELEGRAFOS	Cartes Juliol
FERRETERIA FRANUR,A.L.	201700945
FORN ARTESÀ AGUSTÍ COSTA	170051
IMPREMPTA CADI	V17-337
INOLOGY Cerdanya S.L.	A372188
LLUIS ESTEVE COLLADO	Carn Sant Joan
MAGATZEM BOSOM, .SL.	174101997
MAGATZEM BOSOM, .SL.	21/4232
MAGATZEM GUERRERO,S.L.	1850
MANEL RUIZ LABRADOR	Acc. Col·lectius
R. BOMBARDÓ 2009, S.L.	01/125
RAMON ROVIRA S.L.	3139
SEGALIA Cerdanya,S.L.	2017/370
TALLERS BERTRAN IMBERN, S.L.	1700915
TALLERS BERTRAN IMBERN, S.L.	1700391
TORRAS MAQUINARIA DEL BAGES, S.L.	1711241

Per un import total de 16.047,11 euros.

### **6.- DECRETS D'ALCALDIA.**

A continuació es dona compte dels següents decrets d'alcaldia, que són aprovats per unanimitat:

- **72/2017.-** Atorgament de llicència d'obra a Endesa Distribución Eléctrica, S.L.U. a l'Av. Llevant.
- **73/2017.-** Autorització de despeses relatives al club de lectura del festival literari.
- **74/2017.-** Alta comptador Joan Davi Planas al c. Pi i Maragall, 6.
- **75/2017.-** De rescissió del conveni regulador amb l'actual recaptador.
- **76/2017.-** Autorització Joan B. Parera com a secretari accidental de Bellver.

- **77/2017.-** De notificació al president de la comunitat de propietaris de Tartera nucli de l'abocament d'herbes per part del seu servei de jardineria.
- **78/2017.-** Sol·licitud de subvenció per a inversions en camins públics locals, per al trienni 2018-2020 per import de 49.969,64.-€.
- **79/2017.-** Autorització d'ús de taules i cadires propietat de l'Ajuntament a Anna Tarruella.
- **80/2017.-** De sol·licitud d'informe a Secretaria sobre procediment a seguir en defensa del patrimoni municipal.
- **81/2017.-** D'inici d'expedient administratiu a Cadena Pirenaica de Radio i Televisió, S.L. per l'ocupació privativa d'una parcel·la a la zona del Cap del Bosc.
- **82/2017.-** D'aprovació d'al·legacions a l'avant projecte de la llei de territori.
- **83/2017.-** De convocatòria de ple ordinari.

El regidor Agustí Tarrats, demana a l'alcalde quina és la finalitat del decret 81/2017, a quina pregunta li respon el Secretaria exposant la situació de Televisió dels Pirineus ocupant una parcel·la del Mont Públic a Cap del Bosc.

## **7.- PRECS I PREGUNTES.**

Per part del regidor, Agustí Tarrats, es demana a l'alcalde la finalitat de la col·locació de les pedres de granit a la plaça major de Das, i per part de l'alcalde es respon que tenen per finalitat impedir l'aparcament dels vehicles massa acostats a les façanes impedint la lliure sortida de les de la plaça.

També es comenta pel mateix regidor que unes senyals amb reflectants que hi ha al camí de Santes Creus, en el sentit de que l'herba tapa el reflectant atès que no s'ha tallat prou bé. Per part dels assistents s'arriba a la conclusió que cal netejar millor per facilitar la funció dels reflectants.

I, no havent cap més assumpte per tractar, el Sr. Alcalde aixeca la sessió a les vint-i-dues hores i quaranta minuts, i signen la present tots els assistents, del que jo, el secretari, certifico i en dono fe.